



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 2

Tarih:18.04.2025	Saat:10.00	Yer: Tıp Fakültesi Dekanlık Makamı
Toplantının Türü	Akademik Birim Kalite Komisyonu	
Toplantının Konusu	Genel Değerlendirme	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Ahmet Selim ÖZKAN	
Raportör	Taner Cihat ALTINSOY	
Gündem Başlıkları		
1-	DERS BİLGİ PAKETLERİNİN KONTROLÜ	
2-	KURUL SONRASI ÖĞRENME ÇIKTILARIYLA İLGİLİ EŞLEŞTİRME TABLOLARININ KONTROLÜ	
3-	KURUMSAL AKREDİTASYON SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ DURUM DEĞERLENDİRMESİ.	
4-	PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI İÇİN PLAN YAPILMASI.	

1.Gündem Başlığı
DERS BİLGİ PAKETLERİNİN KONTROLÜ
Kararlar
Anabilim dallarına öğrenim çıktıları ile final sorularının gönderilmesi talebi için öğrenci işlerine yazı yazılması.

2.Gündem Başlığı
KURUL SONRASI ÖĞRENME ÇIKTILARIYLA İLGİLİ EŞLEŞTİRME TABLOLARININ KONTROLÜ
Kararlar
Kurul sonrası öğrenme çıktılarıyla ilgili eşleştirme tablolarının oluşturulması için öğrenci işlerine yazı yazılması



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 2

3.Gündem Başlığı

KURUMSAL AKREDİTASYON SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ DURUM DEĞERLENDİRMESİ.

Kararlar

Üniversitemiz kurumsal akreditasyon süreçleri ile ilgili birimin genel durumunun değerlendirilmesi ve eksikliklerinin tamamlanması için çalışma hazırlıklarının yapılması.

4.Gündem Başlığı

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI İÇİN PLAN YAPILMASI.

Kararlar

Paydaş görüşlerinin alınması



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 5

Tarih:18.06.2025	Saat:15.00	Yer: Tıp Fakültesi Dekanlık
Toplantının Türü	Akademik Birim Kalite Komisyonu	
Toplantının Konusu	Sene Sonu Genel Değerlendirme	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Ahmet Selim ÖZKAN	
Raportör	Taner Cihat ALTINSOY	
Gündem Başlıkları		
1-	YIL SONU EĞİTİM SÜRECİ DEĞERLENDİRMESİ	
2-	TÜM DÖNEMLERE AİT SINAV MADDE ANALİZLERİNİN TALEP EDİLMESİ	
3-	EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISININ SONUÇLARININ TALEP EDİLMESİ	
4-	MÜFREDAT KOMİSYON TOPLANTISININ SONUÇLARININ TALEP EDİLMESİ	
5-	AKADEMİK TAKVİM TAKİBİ VE İLANI İÇİN BİLDİRİM TALEBİ	
6-	YENİ BAŞLAYAN PERSONEL İÇİN ORYANTASYON EĞİTİMİ SÜRECİNİN TAKİBİ	
7-	CUMHURBAŞKANLIĞININ EĞİTİM KAPISI EĞİTİM SÜRELERİNİN TAKİBİ	
8-	İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM SERTİFİKALARININ SÜREÇ TAKİBİ	
9-	YENİ BAŞLAYAN PERSONELİN GÖREV TANIMLARININ TEBLİĞİNİN TAKİBİ	
10-	WEB SAYFASININ GÜNCEL OLUP OLMADIĞININ TAKİP EDİLMESİ	
11-	6 AYLIK TOPLUMSAL KATKI SÜRECİNDE YAPILAN FAALİYETLERİN TAKİBİ	

1.Gündem Başlığı	YIL SONU EĞİTİM SÜRECİ DEĞERLENDİRMESİ
Tartışmalar	
	<p>-Yıl içinde yapılan eğitim öğretim süreç takibi görüşüldü. Her dönem için madde analizleri ve ders bilgi paketleri için kontroller yapıldı.</p> <p>-Üniversitemiz kalite birimi tarafından organize edilen ölçme ve değerlendirme seminerinin katılım süreci görüşüldü.</p> <p>-Sınav soru hazırlama teknikleri için eğitim talep edilmesi tartışıldı.</p>
Kararlar	
	<p>-Her dönem koordinatörlerinden yıl içinde ve yıl sonunda yapılan madde analizleri ve süreç takibi istendi.</p>

2.Gündem Başlığı	TÜM DÖNEMLERE AİT SINAV MADDE ANALİZLERİNİN TALEP EDİLMESİ
Tartışmalar	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 5

- Yıl içinde yapılan eğitim öğretim süreç takibi görüşüldü. Her dönem için madde analizleri ve ders bilgi paketleri için kontroller yapıldı.
- Üniversitemiz kalite birimi tarafından organize edilen ölçme ve değerlendirme seminerinin katılım süreci görüşüldü.
- Sınav soru hazırlama teknikleri için eğitim talep edilmesi tartışıldı.

Kararlar

Her dönem koordinatörlerinden yıl içinde ve yıl sonunda yapılan madde analizleri ve süreç takibi istendi.

3.Gündem Başlığı

EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISININ SONUÇLARININ TALEP EDİLMESİ

Tartışmalar

- Yeni yıl için planlanan ders programları ve dönem VI eğitim süreci takibinin nasıl yapılacağı görüşüldü.
- Yıl sonu eğitim ve müfredat komisyon kararları ve akademik takvim süreçlerinin takibi planlandı.

Kararlar

- Yeni atanacak eğitim koordinatörü isim listeleri için bilgi belge talebi.
- Belirlenen ders programları için bilgi belge talebi.
- Yeni eğitim öğretim akademik takvim için bilgi belge talebi.

4.Gündem Başlığı

MÜFREDAT KOMİSYON TOPLANTISININ SONUÇLARININ TALEP EDİLMESİ

Tartışmalar

- Yeni yıl için planlanan ders programları ve dönem VI eğitim süreci takibinin nasıl yapılacağı görüşüldü.
- Yıl sonu eğitim ve müfredat komisyon kararları ve akademik takvim süreçlerinin takibi planlandı.

Kararlar

- Yeni atanacak eğitim koordinatörü isim listeleri için bilgi belge talebi.
- Belirlenen ders programları için bilgi belge talebi.
- Yeni eğitim öğretim akademik takvim için bilgi belge talebi.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 5

5.Gündem Başlığı	AKADEMİK TAKVİM TAKİBİ VE İLANI İÇİN BİLDİRİM TALEBİ
Tartışmalar	
	<p>-Yeni yıl için planlanan ders programları ve dönem VI eğitim süreci takibinin nasıl yapılacağı görüşüldü.</p> <p>-Yıl sonu eğitim ve müfredat komisyon kararları ve akademik takvim süreçlerinin takibi planlandı.</p>
Kararlar	
	<p>-Yeni atanacak eğitim koordinatörü isim listeleri için bilgi belge talebi.</p> <p>-Belirlenen ders programları için bilgi belge talebi.</p> <p>-Yeni eğitim öğretim akademik takvim için bilgi belge talebi.</p>
6.Gündem Başlığı	YENİ BAŞLAYAN PERSONEL İÇİN ORYANTASYON EĞİTİMİ SÜRECİNİN TAKİBİ
Tartışmalar	
	<p>-Yeni göreve başlayan akademik ve idari personellerin kurum içi eğitimlerinin durumları görüşüldü.</p> <p>-İş güvenliği sertifikaların sürecini takip edilmesi için eylemler planlandı.</p> <p>-Personellerin görev tanımlarının eksik olması durumunda yapılacaklar belirlendi.</p> <p>-Eksik iş güvenliği, kurum içi eğitimlerin takibinin yapılması hususu görüşüldü.</p> <p>-Personel bilgilerinin takip edilmesi görüşüldü.</p>
Kararlar	
	<p>Akademik ve idari personelin kurum içi eğitimlerinin süreç takibi .</p> <p>İş güvenliği sertifikalarının süreç takibi.</p> <p>Görev tanımı eksik olan personeller ile görüşme yapılması</p> <p>Akademik ve idari personel isim listelerinin takibinin kararı verildi.</p>
7.Gündem Başlığı	CUMHURBAŞKANLIĞININ EĞİTİM KAPISI EĞİTİM SÜRELERİNİN TAKİBİ
Tartışmalar	
	<p>-Yeni göreve başlayan akademik ve idari personellerin kurum içi eğitimlerinin durumları görüşüldü.</p> <p>-İş güvenliği sertifikaların sürecini takip edilmesi için eylemler planlandı.</p> <p>-Personellerin görev tanımlarının eksik olması durumunda yapılacaklar belirlendi.</p> <p>-Eksik iş güvenliği, kurum içi eğitimlerin takibinin yapılması hususu görüşüldü.</p> <p>-Personel bilgilerinin takip edilmesi görüşüldü.</p>
Kararlar	
	<p>-Akademik ve idari personelin kurum içi eğitimlerinin süreç takibi .</p> <p>-İş güvenliği sertifikalarının süreç takibi.</p> <p>-Görev tanımı eksik olan personeller ile görüşme yapılması.</p> <p>-Akademik ve idari personel isim listelerinin takibinin kararı verildi.</p>



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 5

8.Gündem Başlığı	İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM SERTİFİKALARININ SÜREÇ TAKİBİ
Tartışmalar	<p>-Yeni göreve başlayan akademik ve idari personellerin kurum içi eğitimlerinin durumları görüşüldü. -İş güvenliği sertifikaların sürecini takip edilmesi için eylemler planlandı. -Personelerin görev tanımlarının eksik olması durumunda yapılacaklar belirlendi. -Eksik iş güvenliği, kurum içi eğitimlerin takibinin yapılması hususu görüşüldü. Personel bilgilerinin takip edilmesi görüşüldü.</p>
Kararlar	<p>-Akademik ve idari personelin kurum içi eğitimlerinin süreç takibi. -İş güvenliği sertifikalarının süreç takibi. -Görev tanımı eksik olan personeller ile görüşme yapılması. -Akademik ve idari personel isim listelerinin takibinin kararı verildi.</p>
9.Gündem Başlığı	YENİ BAŞLAYAN PERSONELİN GÖREV TANIMLARININ TEBLİĞİ TAKİBİ
Tartışmalar	<p>-Yeni göreve başlayan akademik ve idari personellerin kurum içi eğitimlerinin durumları görüşüldü. -İş güvenliği sertifikaların sürecini takip edilmesi için eylemler planlandı. -Personelerin görev tanımlarının eksik olması durumunda yapılacaklar belirlendi. -Eksik iş güvenliği, kurum içi eğitimlerin takibinin yapılması hususu görüşüldü. Personel bilgilerinin takip edilmesi görüşüldü.</p>
Kararlar	<p>-Akademik ve idari personelin kurum içi eğitimlerinin süreç takibi . -İş güvenliği sertifikalarının süreç takibi. -Görev tanımı eksik olan personeller ile görüşme yapılması. -Akademik ve idari personel isim listelerinin takibinin kararı verildi.</p>
10.Gündem Başlığı	WEB SAYFASININ GÜNCEL OLUP OLMADIĞININ TAKİP EDİLMESİ
Tartışmalar	<p>-Kurum web sayfası kontrol edildi, haber akışı ve bilgi düzenlemeleri için birim sorumlusu ile süreç takibi hakkında görüşme yapıldı.</p>
Kararlar	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	5 / 5

-Web sayfası haber akışının günlük kontrol edilmesi için personellere bilgi verildi .

11.Gündem Başlığı	6 AYLIK TOPLUMSAL KATKI SÜRECİNDE YAPILAN FAALİYETLERİN TAKİBİ
Tartışmalar	
	<p>-Toplumsal katkı için 6 aylık süreçte yapılan faaliyetlerin takibi görüşüldü . -Yeni yapılabilecek faaliyetler için anabilim dallarına bilgi verilmesi görüşüldü. -Öğrenci projelerine verilen önemin artması için seminer planlanması görüşüldü.</p>
Kararlar	
	<p>-Yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin web sitesi dışında dijital arşiv ortamında saklanması. -Yeni faaliyetler için anabilim dallarına bilgi verilmesi .</p>