İlgili Makama;

 …/……/….. tarihinden itibaren …………. sebebiyle görevimden ayrılacağımdan, üzerimde zimmet bulunmadığını taahhüt eder gereğini arz ederim.

 Adı soyadı: İmza : Tarih :

Not: Emeklilik, istifa, nakil, aylıksız izin, askerlik, yandal eğitimi, 2547 Sayılı Kanunun 33,35,38 ve 39.maddelerine göre görevden ayrılmalarda veya uzun süreli yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler içindir.

|  |
| --- |
| **KURUMDAN AYRILMA NEDENİYLE İLİŞİĞİ KESİLECEK PERSONELİN** |
| Adı ve Soyadı |  | Unvanı |  |
| T.C. Kimlik No |  | Kurum Sicil No |  |
| Kadrosunun Bulunduğu Birim |  | Görev Yaptığı Birim |  |
| Daimi İkamet Adresi |  | Telefon Numaraları (Ev/İş/Cep) |  |
| Ayrılma Sebebi | **1- Nakil ( )** | **2- Emekli ( )** | **3- İstifa ( )** | **4- Diğer ( )** |
| **BİRİMLER** | **ADI VE SOYADI (Kaşe)** | **TARİH VE İMZASI** | **AÇIKLAMA** |
| Kadrosunun Bulunduğu Birim Amiri |  | ..…/……/……. | İlişiği Yoktur. |
| Görev Yaptığı Birim Amiri |  | ..…/……/……. | İlişiği Yoktur. |
| Kadrosunun Bulunduğu Birimin Taşınır Kayıt Görevlisi |  | ..…/……/……. | Taşınır kayıtlarla ilişiği kesilmiştir. |
| Görev Yaptığı Birimin Taşınır Kayıt Görevlisi |  | ..…/……/……. | Taşınır kayıtlarla ilişiği kesilmiştir. |
| Bilgi İşlem Daire Başkanı |  | ..…/……/……. | Kurumsal mail ve diğer kullanımlara ait Şifreler iptal edilmiştir |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanı |  | ..…/……/……. | Lojmanla İlişkisi bulunmamaktadır. |
| Kütüphane ve Doküm. Daire Başkanı |  | ..…/……/……. | Zimmetinde herhangi bir yayın bulunmamaktadır. |
| Strateji Geliştirme DaireBaşkanı |  | ..…/……/……. | --Borç Kaydı Yoktur. --(Kbs, e-bütçe, SGB.net) Şifreleri iptal edilmiştir. |
| Bütçe (Paraf) | Muhasebe (Paraf) | Maaş-Özlük (Paraf) |
| **Öğrenci İşleri Daire****Başkanı** |  | ..…/……/……. | İlişiği Yoktur. |
| Personel Daire Başkanı |  | ..…/……/……. | İlişiği Yoktur. |
| BAP **(Akademik Personel)** |  | ..…/……/……. | İlişiği Yoktur. |